

MPI HELLAS SA

Έκθεση Διαφάνειας έτους 2020

Μάρτιος 2021

Περιεχόμενα

<u>A/A</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Σελίδα</u>
	Εισαγωγή	2
1	Νομική δομή και ιδιοκτησία MPI HELLAS SA	3
	Νομική μορφή -έδρα	3
	Μετοχική σύνθεση	3
	Στοιχεία ορκωτών ελεγκτών, μη μετόχων, με δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της εταιρείας	3
2	Διοικητική δομή	4
	Γενική Συνέλευση των Μετόχων	4
	Διοικητικό Συμβούλιο	4
3	Εσωτερικό σύστημα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας	4
	Ευθύνες ηγεσίας για την ποιότητα	5
	Απαιτήσεις δεοντολογίας	5
	Ανεξαρτησία	5
	Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων με πελάτες	5
	Εκτέλεση ανάθεσης	6
	Επισκόπηση δικλίδων ποιότητας της ανάθεσης	6
	Τεκμηρίωση της ανάθεσης	7
	Αξιολόγηση, κοινοποίηση, αποκατάσταση εντοπισμένων ελλείψεων	7
	Παράπονα και καταγγελίες	8
	Ανθρώπινοι πόροι	8
4	Ημερομηνία διενέργειας της τελευταίας επιθεώρησης διασφάλισης της ποιότητας	9
5	Κατάλογος των οντοτήτων δημοσίου ενδιαφέροντος στις οποίες διενεργήθηκε υποχρεωτικός έλεγχος	9
6	Πολιτική σχετικά με τη συνεχή εκπαίδευση	9
7	Πληροφορίες σχετικά με τη βάση υπολογισμού των αμοιβών των εταίρων	10
8	Περιγραφή της πολιτικής σχετικά με την εναλλαγή κύριων ελεγκτικών εταίρων και προσωπικού	10
9	Πληροφορίες σχετικά με το συνολικό κύκλο εργασιών κατά κατηγορίες	11
10	Δηλώσεις	11

Εισαγωγή

Η παρούσα έκθεση δημοσιεύεται βάσει των προβλέψεων του Ν.4449/2017 και τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 για τους Ορκωτούς Ελεγκτές και τις Ελεγκτικές Εταιρείες που διενεργούν ελέγχους σε οντότητες δημοσίου ενδιαφέροντος.

Η MPI ΕΛΛΑΣ ΑΕ, που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα από τα μέσα του 2009, δημοσιεύει την παρούσα έκθεση για την χρήση 01.01.2020 – 31.12.2020.

Η παρούσα Έκθεση Διαφάνειας περιλαμβάνει πληροφοριακά στοιχεία της χρήσης 2020 σχετικά με την νομική δομή και την ιδιοκτησία, την διοικητική δομή, το εσωτερικό σύστημα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας και δήλωση του διοικητικού συμβουλίου για την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του, την ημερομηνία διενέργειας της τελευταίας επιθεώρησης διασφάλισης της ποιότητας, τον κατάλογο των οντοτήτων δημοσίου ενδιαφέροντος στις οποίες διενεργήθηκε υποχρεωτικός έλεγχος κατά το προηγούμενο έτος, δήλωση σχετικά με τις πρακτικές ανεξαρτησίας που επιβεβαιώνει επίσης τη διενέργεια εσωτερικής επιθεώρησης διασφάλισης, την πολιτική σχετικά με τη συνεχή εκπαίδευση, τις πληροφορίες σχετικά με τη βάση υπολογισμού των αμοιβών των εταίρων, την περιγραφή της πολιτικής σχετικά με την εναλλαγή των κύριων ελεγκτικών εταίρων και προσωπικού και τις πληροφορίες σχετικά με το συνολικό κύκλο εργασιών κατά κατηγορίες.

Παναγιώτης Βρουστούρης

Ορκωτός Ελεγκτής

Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

1. Νομική Δομή και ιδιοκτησία MPI HELLAS AE

Νομική μορφή – Έδρα

Η νομική μορφή της εταιρείας είναι Ανώνυμη Εταιρεία και η πλήρης επωνυμία της είναι «MPI Ελλάς Ανώνυμη Ελεγκτική Εταιρεία».

Για τις συναλλαγές με το εξωτερικό η εταιρεία χρησιμοποιεί την επωνυμία της σε πιστή μετάφραση «MPI HELLAS SA».

Η έδρα της εταιρείας είναι στην Αθήνα στην διεύθυνση Εθνικής Αντιστάσεως 9-11, 152 32 Χαλάνδρι. Η εταιρεία είναι μέλος του ΣΟΕΛ με Α.Μ. ΣΟΕΛ 155, είναι εγγεγραμμένη στην ΕΛΤΕ με Α.Μ. 18 και έχει άδεια διενέργειας υποχρεωτικών ελέγχων στην Ελλάδα.

Μετοχική Σύνθεση

Οι μετοχές της εταιρείας είναι στο σύνολό τους ονομαστικές και μέτοχοι της είναι οι Ορκωτοί Ελεγκτές:

α) Βρουστούρης Παναγιώτης του Κωνσταντίνου Α.Δ.Τ. Π 334372

β) Ζαχαριουδάκης Μιχαήλ του Ιωάννη Α.Δ.Τ. ΑΚ 763955.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της εταιρείας συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Επιχειρηματικές - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες
- Φορολογικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες
- Λογιστικές Υπηρεσίες

Στοιχεία Ορκωτών Ελεγκτών, μη μετόχων, με δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της εταιρείας

Οι Ορκωτοί Ελεγκτές, μη μέτοχοι της εταιρείας, με δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της εταιρείας την 31.12.2020 ήταν οι εξής:

- Σαμαράς Δημήτριος, με σχέση έμμισθης απασχόλησης

- Διαλεχτοπούλου Χρυσοβαλάντω, με σχέση έμμισθης απασχόλησης
- Μαρίας Χρήστος, με σχέση έμμισθης απασχόλησης.

2. Διοικητική δομή

Γενική Συνέλευση των Μετόχων

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας, έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εταιρεία και οι νόμιμες αποφάσεις της είναι δεσμευτικές ακόμη και για τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους.

Διοικητικό Συμβούλιο

Η εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη τα οποία κατά την 31.12.2020 ήταν :

Βρουστούρης Παναγιώτης, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, Ορκωτός Ελεγκτής

Ζαχαριουδάκης Μιχαήλ, Αντιπρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, Ορκωτός Ελεγκτής

Σαμαράς Δημήτριος, Μέλος, Ορκωτός Ελεγκτής.

3. Εσωτερικό σύστημα ελέγχου διασφάλισης ποιότητας

Η εταιρεία έχει εκπονήσει Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας στο οποίο περιλαμβάνονται οι αρχές και οι διαδικασίες που έχουν καθοριστεί και εφαρμόζονται από το προσωπικό της, για την διενέργεια των αναλαμβανόμενων ελεγκτικών εργασιών, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Οι εν λόγω αρχές και διαδικασίες περιλαμβάνουν:

- Ευθύνες ηγεσίας για την ποιότητα
- Απαιτήσεις δεοντολογίας
- Ανεξαρτησία
- Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων με πελάτες
- Εκτέλεση ανάθεσης
- Επισκόπηση δικλίδων ποιότητας της ανάθεσης
- Τεκμηρίωση της ανάθεσης

- Αξιολόγηση, κοινοποίηση και αποκατάσταση εντοπισμένων ελλείψεων
- Παράπονα και καταγγελίες
- Ανθρώπινους πόρους

Ευθύνες ηγεσίας για την ποιότητα

Την τελική ευθύνη για το σύστημα δικλίδων ποιότητας της MPI Hellas AE, φέρει το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία και δυνατότητα να αναγνωρίζουν και να διεκπεραιώνουν τις ευθύνες που απορρέουν από την εφαρμογή του συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

Απαιτήσεις Δεοντολογίας

Το προσωπικό της εταιρείας συμμορφώνεται με τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας που περιγράφονται στον κώδικα της IFAC, τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα και την Ελληνική νομοθεσία, τα οποία συνοψίζονται κατωτέρω:

- Ακεραιότητα, Ανεξαρτησία και Αντικειμενικότητα
- Εχεμύθεια
- Επαρκής Τεκμηρίωση όλων των στοιχείων του συστήματος ελέγχου ποιότητας της εταιρείας
- Ανάπτυξη εσωτερικού συστήματος αξιών
- Επαγγελματική επάρκεια.

Ανεξαρτησία

Η ανεξαρτησία εξασφαλίζεται με τη λήψη από όλο το ελεγκτικό προσωπικό της εταιρείας, δήλωσης ότι δεν σχετίζονται κατ' οιονδήποτε τρόπο με τους πελάτες της, ούτε έχουν οποιοδήποτε συμφέρον σε αυτούς. Για το σκοπό αυτό, λίστα με τους πελάτες της εταιρείας γνωστοποιείται μια φορά το χρόνο (συνήθως τον έβδομο μήνα του έτους) σε όλο το προσωπικό.

Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων με πελάτες

Πριν την ανάληψη νέων εργασιών ή την συνέχιση υπαρχουσών, εξετάζονται κατά περίπτωση τα ακόλουθα:

- Το επίπεδο κινδύνου του πελάτη και η αξιοπιστία του
- Αν ο πελάτης συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της ομάδας ανάθεσης
- Αν υπάρχει ο διαθέσιμος χρόνος και το απαραίτητο προσωπικό.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει κατά περίπτωση, εάν η αποδοχή ή διατήρηση συγκεκριμένου ελέγχου, επηρεάζει θέματα ανεξαρτησίας.

Εκτέλεση ανάθεσης

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ακολουθούνται συνοπτικά οι κάτωθι διαδικασίες, σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας.

- Ανάθεση κάθε ελέγχου σε προσωπικό το οποίο διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και εξειδίκευση
- Συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο
- Καθοδήγηση και εποπτεία από έμπειρους ελεγκτές
- Τεκμηρίωση των σημαντικών αποφάσεων
- Εξαγωγή σημαντικών συμπερασμάτων
- Συγκέντρωση κατάλληλων ελεγκτικών τεκμηρίων.

Για την αντιμετώπιση πολύπλοκων ή αμφισβητούμενων λογιστικών/ελεγκτικών θεμάτων διενεργείται σχετική διαδικασία διαβούλευσης τόσο εσωτερικά με τα μέλη της εταιρείας όσο και εξωτερικά με διάφορους εμπειρογνώμονες, όπου αυτό απαιτείται.

Στους πελάτες που παρέχονται ελεγκτικές υπηρεσίες δεν παρέχονται άλλες υπηρεσίες.

Επισκόπηση δικλίδων ποιότητας της ανάθεσης

Για αναθέσεις που αφορούν πελάτες – οντότητες δημοσίου ενδιαφέροντος, εφαρμόζεται η διαδικασία επισκόπησης πριν την ολοκλήρωση του ελέγχου. Για τους υπόλοιπους τακτικούς ελέγχους ακολουθείται η διαδικασία επισκόπησης σε δειγματοληπτική βάση ανάλογα με το αντικείμενο του έργου, το βαθμό και το μέγεθος δυσκολίας τους.

Η επιλογή των ελεγκτών που θα διενεργούν τους ανωτέρω ελέγχους εξαρτάται από την εμπειρία τους και την εξειδίκευσή τους.

Τεκμηρίωση της ανάθεσης

Οι φακέλοι ανάθεσης μπορούν να τηρούνται σε χειρόγραφο ή και ηλεκτρονική μορφή κατά περίπτωση. Η συμπλήρωση των φακέλων ελέγχου, γενικά, ολοκληρώνεται εντός 60 ημερών από τη χορήγηση της σχετικής έκθεσης ελέγχου.

Η διαδικασία της ολοκλήρωσης των φακέλων, της αρχειοθέτησής τους και της κίνησής τους, παρακολουθείται κεντρικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, με τη βοήθεια και διοικητική υποστήριξη του εκάστοτε γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μεταβολές στο περιεχόμενο των φακέλων μετά την πάροδο των 60 ημερών τεκμηριώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Αντίγραφο της τεκμηρίωσης εντάσσεται στο φάκελο.

Οι φακέλοι αναθέσεων διατηρούνται για το προβλεπόμενο από την εκάστοτε νομοθεσία χρονικό διάστημα, μετά το οποίο μπορούν να καταστρέφονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αξιολόγηση, κοινοποίηση και αποκατάσταση εντοπισμένων ελλείψεων

Η αξιολόγηση του συστήματος ελέγχου ποιότητας είναι διαρκής. Προς τούτο όλα τα μέλη του προσωπικού που είναι υπεύθυνοι ελέγχων συναντώνται τουλάχιστον μια φορά το μήνα, συνήθως την τελευταία Παρασκευή, με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων, την επισήμανση και εντοπισμό ατελειών και την κοινοποίησή τους σε όλα τα μέλη των αναθέσεων.

Η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης γίνεται σε συνεχή βάση (συνήθως μηνιαία), προφορικά αν αφορά συνήθη θέματα και εγγράφως για σημαντικές περιπτώσεις. Η κοινοποίηση περιλαμβάνει τις βασικές διαδικασίες που παρακολουθούνται, τα σχετικά συμπεράσματα και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Τα μέλη που δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις μετά και από δεύτερη ειδοποίηση απομακρύνονται από την εταιρεία.

Κάθε τρία χρόνια το αργότερο κάθε νόμιμος ελεγκτής που υπογράφει εκθέσεις ελέγχου υπόκειται σε επισκόπηση για μια τουλάχιστον ανάθεση ελέγχου. Τα κριτήρια επιλογής των έργων προς επιθεώρηση και οι επιθεωρητές καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Κριτήρια επιλογής έργων προς επιθεώρηση περιλαμβάνουν, το αν η ελεγχόμενη οντότητα είναι δημοσίου ενδιαφέροντος, αν είναι πολυμετοχική, αν έχει υψηλό δανεισμό και αν υπάρχουν διάχυτες φήμες σχετικά με αυτή.

Οι επιθεωρητές είναι Ορκωτοί Ελεγκτές που διαθέτουν εμπειρία και δεν έχουν εμπλακεί κατ' οιονδήποτε τρόπο στην ανάθεση τα τρία τελευταία έτη.

Η επιθεώρηση καλύπτει όλες τις σημαντικές περιοχές του ελέγχου, περιλαμβανομένης της επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου στις περιπτώσεις οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος.

Παράπονα και καταγγελίες

Το προσωπικό, ανεξαρτήτως της θέσης του στην εταιρεία έχει την απόλυτη ελευθερία και ενθαρρύνεται να αναφέρει στον υπεύθυνο της ανάθεσης και κατ' ευθείαν στο Διοικητικό Συμβούλιο, οποιοδήποτε θέμα και για οποιοδήποτε πρόσωπο εντός της εταιρείας, που κατά την άποψή του αφορά μη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, τα εφαρμοζόμενα πρότυπα και τις διαδικασίες διασφάλισης που ακολουθούνται βάσει του παρόντος.

Αναφορές κατά τα ανωτέρω, εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τυγχάνουν απάντησης και δεν μπορούν να αποτελούν λόγο απομάκρυνσης του προσώπου από την εταιρεία, έστω και αν αποδειχθεί ότι δεν είναι βάσιμες. Κατ' εξαίρεση αποτελούν λόγο απομάκρυνσης του προσώπου από την εταιρεία, αν τεκμηριώνεται ότι προέρχονται είτε από δόλο είτε από βαριά αμέλεια.

Ανθρώπινοι πόροι

Το έμπυχο δυναμικό είναι από τους σημαντικότερους πόρους που διαθέτει η εταιρεία.

Οι κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζει η εταιρεία αναφορικά με το προσωπικό της συνοψίζονται στα εξής :

- Εκτίμηση αναγκών και προσλήψεις
- Αξιολόγηση Απόδοσης
- Προαγωγές
- Συνεχής Εκπαίδευση
- Αμοιβές.

4. Ημερομηνία διενέργειας της τελευταίας επιθεώρησης διασφάλισης της ποιότητας

Η τελευταία επιθεώρηση διασφάλισης ποιότητας διενεργήθηκε από την ΕΛΤΕ τον Φεβρουάριο του έτους 2021. Τα πορίσματα της επιθεώρησης δεν έχουν κοινοποιηθεί ακόμα στην εταιρεία.

5. Κατάλογος των οντοτήτων δημοσίου ενδιαφέροντος στις οποίες διενεργήθηκε υποχρεωτικός έλεγχος κατά το έτος 2020

- ΠΕΤΡΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕΒΕ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΑ)
- ΙΑΣΩ ΑΕ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΑ)
- ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΕ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΑ)
- ΟΜΙΛΟΣ ΙΝΤΕΑΛ ΑΒΕΕΔΕΣ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΑ)
- ΚΛΩΣΤΗΡΙΑ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ ΑΒΕΕ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΑ)
- DIVERSA ΑΕ (ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΤΟΥ ΧΑ)
- ΔΥΝΑΜΙΣ ΑΕΓΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ)
- ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΕΓΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ)

6. Πολιτική σχετικά με τη συνεχή εκπαίδευση

Η εταιρεία, καταρτίζει ετησίως εκπαιδευτικά προγράμματα για τους Ορκωτούς Ελεγκτές τα οποία πραγματοποιούνται είτε εσωτερικά από έμπειρα στελέχη της εταιρείας, είτε εξωτερικά από επίσημους αναγνωρισμένους φορείς.

Η ελάχιστη εκπαίδευση στην οποία υπόκεινται οι Ορκωτοί Ελεγκτές ανέρχεται σε 40 ώρες ετησίως και σε 120 ώρες στην τριετία, σε κυλιόμενη βάση.

Η εκπαίδευση, ανάλογα με τις ανάγκες εστιάζεται στα παρακάτω θέματα:

- Λογιστικά
- Ελεγκτικά, συμπεριλαμβανομένης της Δεοντολογίας
- Φορολογικά
- Χρηματοοικονομικά
- Πληροφοριακά συστήματα

7. Πληροφορίες σχετικά με τη βάση υπολογισμού των αμοιβών των εταίρων

Οι εταίροι της εταιρείας αμείβονται με σταθερό μισθό βάσει των ισχυόντων στην αγορά για τα προσόντα τους.

Ετησίως και ανάλογα με την απόδοση, μπορούν να δίδονται πρόσθετες αμοιβές που αφορούν απόδοση που σχετίζεται με την έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων, την σύνταξη πλήρων φακέλων ελέγχου και τον αριθμό και την σπουδαιότητα των ευρημάτων που εντοπίζονται στις αναθέσεις που υπογράφουν, είτε κατά τη διάρκεια των επισκοπήσεων και της παρακολούθησης, είτε από οποιαδήποτε άλλη αιτία, όπως ευρήματα εποπτικών αρχών, ή καταγγελίες.

Οι πρόσθετες αμοιβές μπορούν να ανέρχονται μέχρι του ποσού των δύο μηνιαίων μισθών.

Οι εταίροι ιδιοκτήτες μπορούν με απόφαση της γενικής συνέλευσης των εταίρων να λαμβάνουν αμοιβές από τα κέρδη της χρήσεως, βάσει της ισχύουσας εταιρικής νομοθεσίας

8. Περιγραφή της πολιτικής σχετικά με την εναλλαγή κύριων ελεγκτικών εταίρων και προσωπικού

Σε αναθέσεις που αφορούν ελέγχους χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η εναλλαγή των εταίρων ανάθεσης και της εταιρείας, μπορεί να γίνεται μέχρι της εξαντλήσεως των ορίων που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Επαναδιορισμός στον ίδιο πελάτη ελέγχου, τόσο για τον εταίρο, όσο και για την εταιρεία, μπορεί να γίνεται μετά την πάροδο της περιόδου για την οποία επιβάλλεται αποχή από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, η εναλλαγή της εταιρείας για τις οντότητες δημοσίου ενδιαφέροντος γίνεται υποχρεωτικά βάσει των προβλέψεων του κανονισμού 537/2014, όπως αυτές έχουν υιοθετηθεί από την Οδηγία της ΕΛΤΕ της 7.4.2020 [elte.org.gr/Θεσμικό Πλαίσιο/Ανακοινώσεις](http://elte.org.gr/Θεσμικό_Πλαίσιο/Ανακοινώσεις).

Για τις λοιπές οντότητες, εκτός δημοσίου ενδιαφέροντος που δεν υπάρχει όριο διορισμού για την εταιρεία, ο εταίρος ανάθεσης εναλλάσσεται κάθε πέντε έτη και η περίοδος για την οποία δεν μπορεί να αναλάβει τον έλεγχο μετά την πενταετία είναι δύο έτη.

Τα ανωτέρω όρια ισχύουν και για το λοιπό προσωπικό που λαμβάνει μέρος στις αναθέσεις.

9. Πληροφορίες σχετικά με το συνολικό κύκλο εργασιών κατά κατηγορίες

Ο κύκλος εργασιών της εταιρείας για την διαχειριστική χρήση 2020 ανήλθε σε 647.892 ευρώ (έναντι 616.127 ευρώ στην προηγούμενη χρήση). Αναλυτικά κατά κατηγορία έχει ως εξής:

<u>Περιγραφή</u>	<u>Έσοδα 2020</u>	<u>Έσοδα 2019</u>
Έσοδα από υπηρεσίες υποχρεωτικών ελέγχων ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος και εταιρειών που ανήκουν σε όμιλο του οποίου η μητρική εταιρεία είναι οντότητα δημοσίου συμφέροντος.	250.500	261.100
Έσοδα από υπηρεσίες υποχρεωτικών ελέγχων ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων άλλων οντοτήτων.	298.566	261.804
Έσοδα από επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες σε οντότητες που παρέχονται ελεγκτικές υπηρεσίες.	0	0
Έσοδα από μη ελεγκτικές υπηρεσίες σε άλλες οντότητες	98.826	93.223
Σύνολο	647.892	616.127

10. Δηλώσεις

Το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας δηλώνει ότι κατά τη χρήση 2020:

- (α) το εσωτερικό σύστημα ελέγχου διασφάλισης της ποιότητας λειτούργησε αποτελεσματικά,
- (β) για όλους τους ελέγχους που διενεργήθηκαν από την εταιρεία τηρήθηκαν οι πρακτικές και οι διαδικασίες της εσωτερικής επιθεώρησης διασφάλισης της ανεξαρτησίας.

Αθήνα 16.3.2021

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Βρουστούρης Παναγιώτης

Ζαχαριουδάκης Μιχαήλ

Σαμαράς Δημήτριος